



Servizio Civile Agricolo

BANCA DELLA TERRA DATA

Asse Amministrativo-Informatico

Censimento catastale, gestione dati,
supporto legale e incontro domanda/offerta



Scade il 6
novembre

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
PATHOS

Qui l'accoglienza è di casa

TITOLO: Banca della terra data

CODICE PROGETTO: PTXSU0043725040120NMTX

**[LINK PER CANDIDARTI AL
PROGETTO](#)**

oppure:



SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Educazione allo sviluppo sostenibile

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto è:

«Rafforzare la capacità di programmazione del territorio creando una banca dati pubblica e un censimento digitale dei terreni agricoli incolti o abbandonati, fornendo supporto giuridico-amministrativo a proprietari e giovani per favorire la rimessa in produzione delle terre e contrastare lo spopolamento.»

Il progetto garantisce la struttura informativa, amministrativa e digitale di supporto. Si distingue nettamente dall'asse comunitario perché non prevede lavorazioni agricole o gestione diretta del suolo, ma si concentra sul lavoro d'ufficio, sulla lettura dei dati catastali, sulla digitalizzazione e sull'assistenza alle pratiche d'affidamento.

Obiettivi Specifici:

- Mappatura e Censimento Digitale: Creare, popolare e mettere online il database pubblico "Banca della Terra Data" con oltre 100 terreni censiti (estensione, esposizione, colture, stato di abbandono).
- Supporto Giuridico-Amministrativo: Attivare sportelli informativi comunali per fornire consulenza legale sulle formule contrattuali di affidamento e gestione dei terreni tra privati e cooperative.
- Gestione dei Sistemi Informatici: Sviluppare, testare e mantenere la piattaforma cloud/web e il software gestionale su server dedicato.
- Promozione dell'Auto-Imprenditorialità: Agevolare l'accesso alla terra per giovani disoccupati, NEET e soggetti in uscita dai percorsi di accoglienza.

RUOLO ED ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I volontari operano come operatori amministrativo-informatici e addetti allo sportello, affiancando i tecnici comunali e informatici.

- Analisi Catastale e Lavoro d'Ufficio:
 - Accesso guidato agli archivi del Catasto Terreni dei Comuni partner sotto la guida dei responsabili degli Uffici Tecnici/Urbanistici.
 - Esame e catalogazione dei documenti per individuare qualità (seminativo, vigneto, uliveto, ecc.) e classe dei terreni.
- Rilevazione sul Campo e Imputazione Dati:
 - Contatto con i proprietari terrieri e somministrazione di questionari di valutazione e disponibilità alla concessione.
 - Raccolta di schede tecniche, coordinate georeferenziate e foto sul campo inserite nel database tramite smartphone o tablet.
- Gestione Piattaforma e Supporto Tecnico (Sede GAM Caulonia):

[VISUALIZZA QUI LA MAPPA INTERATTIVA](#)

Sede	Indirizzo	Stato	Codice Sede	N° Volontari
GRUPPO APPARTAMENTO MINORI "Teresa Vesuviano"	VIA ENTE SILA, CAULONIA	Accreditata	197539	2
SEDE DISTRETTO NORD SOCIO-SANITARIO	Via Brigida Postorino, CAULONIA	Accreditata	198189	3 (GMO: 1)
MUNICIPIO	Piazza Dante, BENESTARE	Accreditata	198191	2
COMUNE	Via Roma, STIGNANO	Accreditata	198193	3 (GMO: 1)
COMUNE	VIA CONSALVO, ANTONIMINA	Accreditata	197546	2 (GMO: 1)
COMUNE DI BOVA	Piazza Roma, BOVA	Accreditata	198182	3 (GMO: 1)
SEDE COMUNALE	Via Aspromonte, MONASTERACE	Accreditata	198183	3 (GMO: 1)
SEDE MUNICIPIO	Via Fontana, CAMINI	Accreditata	198185	3 (GMO: 1)
MUNICIPIO	PIAZZA TITO MINNITI, PLACANICA	Accreditata	198972	2 (GMO: 1)

GMO = Giovane con Minori Opportunità, ossia in possesso di certificazione ISEE in corso di validità pari o sotto i 15.000 euro

POSTI DISPONIBILI: 23 senza vitto o alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ecco un riassunto chiaro e sintetico delle **condizioni e degli obblighi** richiesti agli operatori volontari:

- **1. Flessibilità e continuità:** Servizio articolato su 5 giorni a settimana (inclusi sabato o domenica e festività ordinarie, esclusi i giorni rossi da calendario). In caso di chiusura temporanea di alcune sedi, è previsto lo spostamento in altre sedi del progetto (fino a 60 giorni).
- **2. Turni e riposi:** È garantita la programmazione dei turni in anticipo per facilitare la conciliazione con la vita personale e sono previsti 2 giorni di riposo settimanali.
- **3. Impegno pratico e sostenibilità:** Partecipazione attiva alla cura di piante, serre sociali, orti e fattorie didattiche, applicando tecniche sostenibili e gestendo con cura strumenti e spazi.
- **4. Mobilità:** Disponibilità a trasferimenti tra le varie sedi e sul territorio provinciale per eventi, mercati e promozione. Il possesso della patente B è gradito ma non obbligatorio.
- **5. Inclusione e ruolo educativo:** Obbligo di mantenere una condotta responsabile ed empatica, ponendosi come modello positivo nei confronti di minori, utenti e migranti.
- **6. Valorizzazione e promozione:** Supporto alla cura degli spazi verdi, organizzazione di visite guidate e divulgazione dei principi della sana alimentazione e dell'agricoltura sostenibile.
- **7. Riservatezza:** Obbligo assoluto di tutelare la privacy e la riservatezza sui dati sensibili riguardanti gli utenti e i soggetti fragili ospiti delle strutture.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ecco il testo riorganizzato in modo chiaro e strutturato, mantenendo inalterati tutti i principi, i criteri e i punteggi originali:

1. Principi Generali e Accessibilità

- **Principi guida:** Imparzialità, parità di trattamento, pubblicità, tracciabilità, proporzionalità e tutela dei dati personali.

- **Requisiti di accesso:** Nessun requisito ulteriore rispetto al bando generale; eventuali requisiti specifici legati al progetto non costituiscono elemento discrezionale della Commissione.
- **Inclusività e accessibilità:**
 - Informazioni trasparenti e sedi di colloquio accessibili.
 - Possibilità di adattamenti ragionevoli su richiesta (senza alterare i criteri né penalizzare/agevolare).
 - Focus su motivazione e potenzialità per i candidati con minori opportunità (senza giudizi sulla condizione personale).

2. Organizzazione e Commissione di Selezione

- **Coordinamento:** Gestito a livello centrale dal Responsabile della gestione degli operatori volontari.
- **Composizione:**
 - Presenza di almeno un selettore iscritto all'Albo SCU con l'ente titolare.
 - Numero di selettori proporzionato ai candidati.
- **Supporto e responsabilità:**
 - Supporto facoltativo da referenti di accoglienza, responsabili di sede e OLP (solo informativo, senza potere di modifica dei criteri).
 - Obbligo di riservatezza, dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e decisioni assunte collegialmente (documentate con verbali e schede).

3. Trasparenza, Convocazioni e Svolgimento

- **Pubblicazione atti:** Criteri, punteggi, calendario e info organizzative pubblicati sul sito dell'ente almeno **10 giorni prima** dei colloqui (con valore di notifica).
- **Identificazione:** Obbligo di documento in corso di validità e firma/attestazione di presenza.
- **Colloqui a distanza:** Ammessi solo se previsti dalle norme vigenti, garantendo regolarità, trasparenza e soluzioni alternative per chi privo di strumenti digitali.
- **Assenze e rinvii:**
 - La mancata presentazione senza giustificato motivo comporta l'**esclusione**.
 - Riconvocazione ammessa solo per impedimento documentato e nel rispetto dei termini.

4. Articolazione della Selezione

La selezione si avvia dopo la scadenza del bando e si divide in **2 fasi successive**:

Fase 1: Valutazione dei Titoli e delle Esperienze

- Esame documentale di domande e CV prima dello svolgimento del colloquio.
- Valutazione esclusiva di elementi documentati o documentabili.
- *Nota*: Il punteggio dei titoli non viene riportato per chi risulta assente al colloquio.

Fase 2: Colloquio Individuale

- Finalizzato a valutare motivazione, conoscenza del SCU e del progetto, disponibilità organizzativa, capacità relazionali e coerenza del profilo.
- Domande formulate secondo una traccia uniforme per tutti i candidati, con possibilità di approfondimento.

5. Ripartizione dei Punteggi (Max 120 punti)

$$\text{PunteggioTotale} = \text{MacroareaA} + \text{MacroareaB} + \text{MacroareaC} = 120\text{punti}$$

Macroarea A: Esperienze Pregresse (Max 30 punti)

- *Criterio di calcolo*: Somma dei mesi (frazione ≥ 15 giorni = 1 mese intero; max 12 mesi per tipologia; non cumulabili).
- **Stesso settore presso l'ente del progetto**: $1,00\text{pt/mese} \times \text{max}12\text{mesi} = 12\text{punti}$
- **Stesso settore presso enti diversi**: $0,75\text{pt/mese} \times \text{max}12\text{mesi} = 9\text{punti}$
- **Settore diverso presso l'ente del progetto**: $0,50\text{pt/mese} \times \text{max}12\text{mesi} = 6\text{punti}$
- **Settori analoghi presso enti diversi**: $0,25\text{pt/mese} \times \text{max}12\text{mesi} = 3\text{punti}$

Macroarea B: Titoli di Studio, Titoli Professionali e Competenze (Max 30 punti)

1. Titoli di Studio (Max 8 punti - *si valuta solo il titolo più elevato*)

- Laurea (Attinente): **8 punti**
- Laurea (Non attinente): **7 punti**
- Laurea di 1° livello (Attinente): **7 punti**
- Laurea di 1° livello (Non attinente): **6 punti**
- Diploma (Attinente): **6 punti**
- Diploma (Non attinente): **5 punti**
- Frequenza Scuola Secondaria II grado: **1 punto/anno concluso** (fino a 4 punti)

2. Titoli Professionali (Max 7 punti - *si valuta solo il titolo più elevato*)

- Titolo professionale attinente: **7 punti**
- Titolo professionale non attinente: **3 punti**

- Percorso professionale non terminato: **1 punto**

3. Competenze Pregresse (Max 15 punti)

- **Esperienze aggiuntive nel settore:** 0,50pt/mese (≥ 15 gg; max 12 mesi, ulteriori rispetto alla Macroarea A) → **Max 6 punti**
- **Altre conoscenze inerenti al settore (Max 9 punti totali):**
 - Corsi di specializzazione post laurea: **4 punti**
 - Corsi di alto perfezionamento universitario: **3 punti**
 - Altri titoli coerenti con il settore: **2 punti**

Macroarea C: Colloquio Individuale (Max 60 punti)

- *Criterio di calcolo:* Media aritmetica dei 6 fattori di valutazione (arrotondata al secondo decimale).
- **Fattori valutati (Scala 0 – 60 per ciascuno):**
 - **F1:** Motivazione generale al SCU e al progetto scelto.
 - **F2:** Conoscenza di obiettivi, attività, destinatari e contesto del progetto.
 - **F3:** Interesse all'apprendimento e all'acquisizione di competenze.
 - **F4:** Comprensione e accettazione delle condizioni organizzative (orari, trasferte, ecc.).
 - **F5:** Capacità personali, relazionali e comunicative (ascolto, collaborazione, gestione difficoltà).
 - **F6:** Coerenza complessiva del profilo e capacità di assumere responsabilità.

Scala Orientativa del Colloquio

- **0–20:** Elemento assente o gravemente inadeguato
- **21–35:** Elemento debole, insufficiente o parzialmente rispondente
- **36–44:** Elemento non pienamente adeguato / da approfondire
- **45–52:** Elemento adeguato, positivo e coerente
- **53–60:** Elemento molto positivo e pienamente adeguato

6. Soglia di Idoneità e Graduatorie

- **Soglia di idoneità:** Ottenere **almeno 45 punti su 60** al colloquio individuale (sotto i 45 punti il candidato è **non idoneo**, a prescindere dai titoli).
- **Esito e graduatorie:**
 - Pubblicazione per singola sede in ordine decrescente di punteggio.
 - Suddivisione in: *Selezionati, Idonei non selezionati, Non idonei, Esclusi/Assenti*.
 - Gestione dei parità di punteggio secondo i criteri fissati dal bando.

7. Archiviazione e Monitoraggio

- **Tracciabilità:** Conservazione obbligatoria di verbali, nomine, schede di valutazione, fogli elettronici e graduatorie firmate.
- **Accesso agli atti:** Gestito secondo norma di legge e tutela della privacy (GDPR).
- **Riesame finale:** Il Responsabile analizza lo svolgimento della procedura al termine del ciclo per proporre futuri miglioramenti organizzativi (senza modifiche retroattive).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ecco la versione **sintetica ed essenziale:**

- **Relazionali e Sociali:** Lavoro in team, gestione delle relazioni, mediazione interculturale e inclusione di minori, soggetti fragili e anziani.
- **Organizzative e Gestionali:** Pianificazione logistica di eventi e laboratori, animazione territoriale, gestione di cronoprogrammi e monitoraggio.
- **Tecnico-Operative:** Coltivazione e manutenzione del verde in orti e serre sociali, tutela della biodiversità e pratiche agricole sostenibili.
- **Comunicative e Didattiche:** Promozione dei progetti locali, supporto alle scuole ed educazione alla sana alimentazione.

Valore Aggiunto: Sviluppo di *soft skills* (problem solving, autonomia) e orientamento professionale nei settori dell'Agricoltura Sociale e del Terzo Settore.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale viene erogata sia in presenza che da remoto (per non più del 50% del totale). La formazione a distanza può essere in modalità sincrona o asincrona (quest'ultima per non più del 30% del totale).

Dura 30 ore e le tematiche riguardano: Valori e Identità del SC, Cittadinanza Attiva e Giovane Volontario nel sistema del S.C.

La partecipazione è obbligatoria per il 100% delle ore.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sarà proposto un percorso formativo di 72 ore. Si precisa che il 70% delle ore saranno realizzate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il restante 30% entro e non oltre il 270° giorno, per poter proporre ai volontari una formazione permanente durante il periodo di servizio. Tale formazione potrà prevedere anche degli incontri online, su piattaforma ZOOM, dove consentito.

Sedi di realizzazione: sede di progetto o piattaforma Zoom

Contenuti della formazione specifica:

Ecco la tabella con i **Contenuti della formazione specifica**, organizzata per i moduli sia in FAD che in presenza, pronta da copiare e incollare:

FORMAZIONE SPECIFICA (72 ORE TOTALI)

Ecco la tabella aggiornata con i contenuti riassunti e senza la colonna relativa alla modalità di erogazione:

Modulo e Titolo	Durata (Ore)	Contenuti Riassunti
A1) Un modello vincente di impresa agricola sociale - Il caso Valdibella	3	Approfondimento sull'agroecologia, il ruolo della biodiversità negli ecosistemi e nei sistemi agricoli, cicli ecosistemici, resilienza climatica e l'approccio "One Health" applicato a modelli sostenibili.
A2) Un modello virtuoso di produzione e consumo: i Distretti di Economia Solidale (DES)	3	Introduzione ai DES e ai Gruppi di Acquisto Solidale (GAS) come risposta alle criticità delle filiere lunghe; focus su filiera corta, governance partecipativa, riduzione degli sprechi e solidarietà economica.

A3) Un modello vincente di impresa di distribuzione commerciale: il caso NaturaSi	3	Analisi del funzionamento delle reti di commercializzazione responsabile del biologico, selezione dei fornitori, collaborazione con i piccoli produttori e ruolo del commercio equo e solidale nello sviluppo locale.
A4) Il valore della biodiversità: coltivare le specie rare e locali	3	Analisi dei processi di erosione genetica, tutela delle varietà tradizionali ed erbacee/arboree rare; opportunità economiche legate ai mercati di nicchia, alle filiere corte e al Made in Italy.
A5) Cibo sano e italiano, una scelta anche di salute	3	Legame tra alimentazione, territorio e salute; analisi dei fondamenti nutrizionali della Dieta Mediterranea, benefici dei prodotti locali e stagionali nella prevenzione delle patologie.
A6) Lo sviluppo moderno della produzione e lavorazione agroalimentare (cibi ultra-processati)	3	Analisi dell'impatto dei cibi ultra-processati sui mercati globali, meccanismi di standardizzazione industriale, ed effetti sulla salute pubblica rispetto a filiere locali e tracciabili.
B) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SC	4	Misure di prevenzione ed emergenza, rischi specifici del lavoro d'ufficio, valutazione delle interferenze lavorative ed elementi del D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
C1) Accoglienza e presentazione della Cooperativa PATHOS-GAM	4	Presentazione della storia, mission e valori della cooperativa; confronto interattivo su aspettative e competenze dei volontari,

		chiarimento delle regole di servizio e delle attività del progetto.
C2) Innovazione tecnica per la riattivazione produttiva dei terrenos (con Istituto Agrario)	3	Tecniche di ripristino della fertilità del suolo, pianificazione colturale, utilizzo di strumenti digitali di mappatura e geolocalizzazione per il recupero sostenibile dei terreni incolti.
C3) Filiera biologica e modelli organizzativi per la valorizzazione delle produzioni (con GOEL Bio)	3	Standard qualitativi, certificazioni agroalimentari, organizzazione cooperativa e strategie di valorizzazione per garantire stabilità economica e continuità produttiva ai terreni riattivati.
C4) Accesso al mercato e distribuzione delle produzioni agricole (presso NaturaSi Reggio Calabria)	2	Studio delle dinamiche di inserimento dei prodotti biologici nella grande distribuzione organizzata, requisiti di tracciabilità e qualità per uno sbocco di mercato stabile e sostenibile.

- **Totale formazione FAD (Sincrona/Asincrona):** 22 ore
- **Totale formazione in presenza:** 12 ore
- **Totale erogato dall'Ente:** 34 ore (a cui si aggiungono 38 ore erogate direttamente dal Dipartimento/MASAF, per un totale di 72 ore di Formazione Specifica).

Formazione Specifica Erogata dal Dipartimento e MASAF (38 ore)

Ente Erogatore	Contenuti formativi	Ore

Dipartimento per le Politiche Giovanili / MASAF	• Attività e moduli orientati all'approfondimento dell'agricoltura sociale e sostenibile svolti in collaborazione con gli enti vigilati del MASAF.	38
--	--	----

La partecipazione al 100% delle ore di formazione specifica è obbligatoria.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCAG – Comunità per Terra: Giovani, Terra e Comunità contro lo Spopolamento

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il progetto concorre al raggiungimento dei seguenti Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 del Programma:

- 2, Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- 3, Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- 11, Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- 12, Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- 15, Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Gli enti coinvolti nel progetto si impegnano a favorire l'inserimento di volontari giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro, assicurando una quota minima del 25% di posti riservata a candidati in questa situazione economica. Le specifiche posizioni riservate sono indicate nella tabella relativa alle sedi.

Il presente progetto mette a disposizione di tutti gli/le OV diverse risorse previste per le attività del progetto stesso presenti nella struttura di gestione



del servizio civile universale e nelle attività di tutoraggio. Per l'accompagnamento dei giovani con difficoltà economiche La Bottega Solidale ha predisposto strumenti specifici per il loro monitoraggio e supporto che verranno gestiti da tre figure in particolare: dall'OLP che fungerà da tutor rispetto al suo inserimento nel contesto lavorativo, dal responsabile della gestione degli/delle OV che fungerà da mentor cercando di favorire la sua inclusione nel gruppo e a livello sociale, dal responsabile della formazione e della valutazione delle competenze che aiuterà specialmente questi giovani a riacquistare autostima e capacità di essere autonomi, anche in collaborazione con l'ente responsabile del tutoraggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio si svolgerà in **21 ore** alla fine del periodo di servizio civile e comunque non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto per una **durata complessiva di tre mesi**. L'attività avrà la seguente articolazione: 17 ore di incontri di gruppo e 4 ore di colloqui individuali fra ciascun operatore volontario e il tutor.



Il 50% delle ore verrà erogato on line in modalità sincrona, ossia garantendo la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario. L'Ente referente garantirà che l'operatore volontario disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, fornendogli il materiale o rendendolo accessibile materiale idoneo in caso di necessità. Verrà garantita la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario.

MODALITÀ e ARTICOLAZIONE ORARIA

Il percorso è articolato in incontri di gruppo e individuali. Incontro di gruppo (17 ore): individuazione e messa in trasparenza delle competenze; orientamento e costruzione del progetto personale; conoscenza del mercato del lavoro, dei servizi e delle tecniche per accedervi. Incontro individuale (4 ore): accompagnamento dell'OV nell'individuare le competenze che emergono dalle esperienze vissute e a raccordarle con il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Gli obiettivi sono:



- 
- 
- accompagnare gli OV a riconoscere e mettere in trasparenza le competenze acquisite nell'esperienza, anche al fine di conseguire una certificazione delle competenze, ai sensi del D.Lgs. n.13/2013;
 - orientare le risorse personali degli OV all'inserimento nel mondo del lavoro. Attività partecipative tese a: avviare il percorso e dividerne gli obiettivi;
 - stimolare l'attenzione degli OV sulla propria biografia;
 - favorire la consapevolezza sui propri stili decisionali; analizzare le attività svolte nell'esperienza del SCU in termini di apprendimenti (conoscenze, abilità, atteggiamenti);
 - evidenziare gli altri aspetti della vita extra servizio civile, nei quali possono essere maturate competenze.
 - accompagnare gli OV in un'attività di orientamento per l'elaborazione di un progetto personale di inserimento lavorativo.
 - favorire la conoscenza del mercato del lavoro e delle strategie e strumenti per accedervi.
- 
- 